



Schoolgids 2022-2023



obs Prinses Wilhelmina



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Extra informatie voor ouders

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

De schoolgids voor het jaar 2022-2023 is een praktisch document dat u op ieder gewenst moment kan raadplegen. Wij beschrijven hierin wat wij belangrijk vinden voor het onderwijs op onze school en hoe wij (directie, leerkrachten, leerlingen en ouders dagelijks samenwerken. Ook kunt u lezen welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling. Verder vindt u in de gids praktische informatie over onze school.

Voor een kennismaking bent u van harte welkom. Bij voorkeur onder schooltijd, zodat u een goed beeld krijgt van hoe er met leerlingen gewerkt en omgegaan wordt. Wanneer u ons ontmoet dan zijn wij open, persoonlijk, luisterend, gericht op samenwerking en gericht op het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van elk kind. Naast deze schoolgids kunt u alle belangrijke documenten en de dagelijkse activiteiten voor het betreffende schooljaar vinden op onze website: www.pwslexmond.nl.

De school maakt onderdeel uit van het cluster van scholen Vianen-Zederik. Dit cluster bestaat uit 6 scholen die geleid worden door 3 directeuren. Deze directeuren besturen de scholen vanuit hun gezamenlijke verantwoording, waarbij de afzonderlijke krachten van elke school en die van de directieleden worden gebundeld. Zo kunnen we van elkaar leren en elkaar versterken, als een volwaardige leergemeenschap. Daarmee creëren we een belangrijke meerwaarde voor het onderwijs op onze scholen. Het directieteam zal zoveel mogelijk haar professionaliteit inzetten om voor alle scholen goed onderwijs te verzorgen.

Namens het team,

Clusterdirectie Vianen-Zederik

Frank Balk, Liane Tillema, Denice Hopkoper

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

obs Prinses Wilhelmina

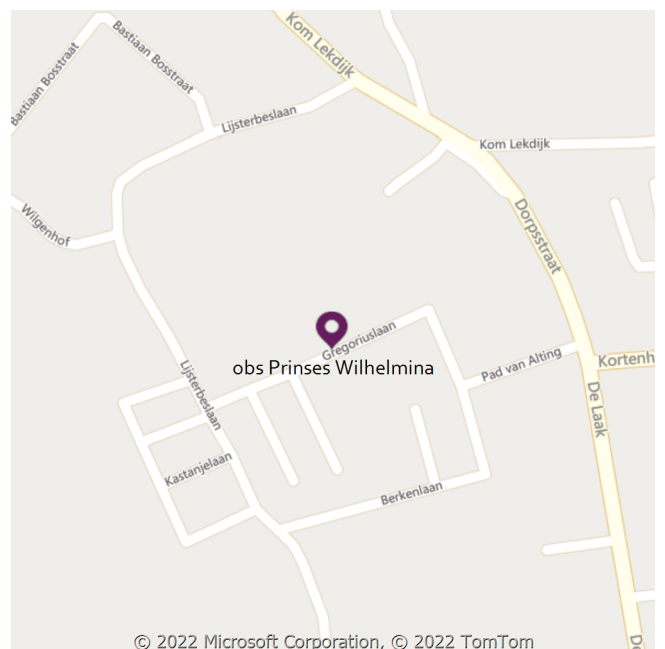
Gregoriuslaan 42

4128SZ Lexmond

☎ 0347341499

🌐 <http://www.pwslexmond.nl>

✉ pws@o2a5.nl



Schoolbestuur

Stg. Openb. Primair Onderwijs Alblasserwaard/Vijfheerenland.

Aantal scholen: 25

Aantal leerlingen: 2.810

 <http://www.o2a5.nl>

Schooldirectie

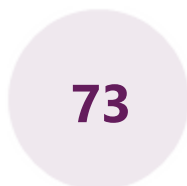
Functie	Naam	E-mailadres
Clusterdirecteur Vianen-Zederik	Denice Hopkoper	dhopkoper@o2a5.nl
Clusterdirecteur Vianen-Zederik	Frank Balk	fbalk@o2a5.nl
Clusterdirecteur Vianen-Zederik	Liane Tillema	ltillema@o2a5.nl
Locatiecoördinator	Maike Mossel	pws@o2a5.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Driegang.

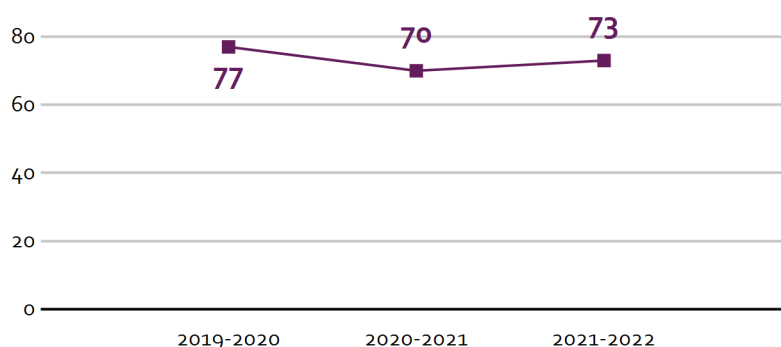
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Wij zien kinderen

Open communicatie

Leren van en met elkaar

Goed, sociaal klimaat

Vorbereiden op de toekomst

Missie en visie

Missie "Een school waar we leren van en met elkaar". Ieder kind ontwikkelt, met de hulp van anderen, een zelfstandige leerattitude om zijn leerrendement te maximaliseren en zo beter te worden dan zichzelf!

Identiteit

Openbaar onderwijs, altijd op zoek naar verbinding

Op de openbare school zijn we altijd op zoek naar verbinding. We leren kinderen nieuwsgierig te zijn naar elkaar. Daarom leven en leren we samen. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Er is ruimte voor ieders verhaal. Kinderen mogen ook hun stem laten horen en ze leren zelfstandig en kritisch te denken. We staan open voor de wereld om ons heen en kiezen voor vrijheid, democratie en het gesprek over levensbeschouwing. Door met elkaar in gesprek te gaan leren kinderen onderlinge verschillen te herkennen en te zoeken naar overeenkomsten. Zo ontstaat saamhorigheid en respect. Die verbinding geeft hen een stevig handvat voor hun toekomst!

Verbinding in het geloof

Naast het levensbeschouwelijk onderwijs, waarbij we in gesprek gaan over de 5 wereldgodsdiensten, bezoeken we diverse geloofshuizen. Op verzoek van ouders is specifiek godsdienst- en/of humanistisch vormingsonderwijs als keuzevak mogelijk, afhankelijk van de grootte van de groep en de beschikbaarheid van een vakdocent. Op onze school wordt Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO) gegeven. Eens per week komt een vakleerkracht lesgeven over verschillende levensbeschouwingen, opvattingen en actualiteiten. HVO heeft als doel uw kind te leren omgaan met zichzelf en de omgeving. De diverse onderwerpen sluiten aan op de leef- en beleefwereld van uw kind en kunnen gaan over gevoelens, vriendschap, familie, ruzies, gezond leven, natuur en de toekomst. HVO baseert zich daarbij op humanistische uitgangspunten en mensbeelden, maar is godsdienstig neutraal. Ervaringsleren en de dialoog zijn kenmerkend voor de HVO lessen.

Niet apart maar samen

In het cluster Vianen-Zederik, waar de PWS onder valt, zoeken we op allerlei gebieden verbinding met andere partijen, zoals de kinder- en buitenschoolse opvang en de omliggende scholen. Ook voor kinderen met speciale behoeften is een plek. Onze samenwerking zorgt ervoor dat het kind centraal

staat met alles wat het nodig heeft.

Verbinding met de omgeving

Leerlingen worden gestimuleerd om oog te hebben voor de mensen en de natuur om ons heen. Met projecten en lessen halen we de wereld bij ons naar binnen. We gaan ook op stap! Je directe leefomgeving ontdek je het beste door het zelf te ervaren. We zoeken hiervoor ook de samenwerking met partijen buiten de school bijvoorbeeld met de GGD, Bureau Halt, Kunst Centraal, buurtwerk of natuurcentra.

In gesprek met elkaar

We bieden leerlingen de mogelijkheid om hun stem te laten horen. Denk aan een leerlingtevredenheidspeiling. Ook de leerlingenraad is een manier om kinderen een stem te geven in de besluitvorming.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Omdat de PWS onderdeel uitmaakt van het cluster Vianen-Zederik (6 scholen in de omgeving), hebben we de mogelijkheid om specialisten te laten 'invliegen'. Zo zijn er o.a. specialisten die begeleiding kunnen bieden op het gebied van hoogbegaafdheid en gedrag. Ook samenwerkingsverbanden Driegang en Profipendi bieden meer dan voldoende ondersteuning d.m.v. arrangementen en specialisten waar wij gebruik van mogen maken.

Een overzicht van een aantal van de aanwezige specialisten binnen ons cluster kunt u vinden in hoofdstuk 3 Ondersteuning en veiligheid. Deze specialisten zijn op afroep beschikbaar voor onze school.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalactiviteiten	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Rekenen en wiskunde	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Wereldoriëntatie	 45 min	 45 min
Engels	 1 uur	 1 uur
Gymnastiek/Buitenspel	 6 uur	 6 uur
Expressie	 4 uur	 4 uur
Techniek	 1 uur	 1 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Techniek	30 min	30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Engelse taal	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Schrijven	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Verkeerseducatie	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Techniek	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur

Totaal aantal uren per week groep 1 en 2: 21 uur.

Leerstofaanbod: In de onderbouw zijn de doelen van KIJK! richtinggevend voor het aanbod. Kinderen hebben zo hun eigen interesses en wij haken hierop in met "spelend leren". Natuurlijk is er aandacht voor beginnende taalontwikkeling en rekeninteresse.

In groep 2 wordt ook de weektaak aangeboden. Er is structurele aandacht voor grove en fijne motoriek, taalontwikkeling, mondelinge vaardigheden, sociale en emotionele ontwikkeling en kan een kind op eigen niveau werken.

Totaal aantal uren per week groep 3 en 4: 26 uur en 15 minuten.

Leerstofaanbod: In de onderbouw (groep 3 en 4) werkt de leerling aan de vaardigheden die het nodig heeft om de wereld te ontdekken. Technisch lezen staat in groep 3 vooral in de eerste maanden veel op het programma. Er wordt gewerkt met de methodes Veilig Leren Lezen (groep 3) en Wereld in Getallen (groep 3) voor rekenen. Vanaf groep 4 rekenen we met Gynzy. In de loop van het schooljaar komen schrijven, spelling en rekenen meer op de weektaak.

Totaal aantal uren per week groep 5 t/m 8: 26 uur en 15 minuten.

In groep 5 en 6 wordt het leerstofaanbod uitgebreid met begrijpend lezen en topografie.

Wereldoriëntatie komt in de verschillende projecten uitgebreid aan bod.

In groep 7 en 8 ligt de nadruk op de voorbereiding voor het voortgezet onderwijs. Dat betekent meer aandacht voor zelfstandig werken, planning van werk, werkhouding en het ontwikkelen van een eigen kijk op de maatschappij.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- (Kindvriendelijke) keuken
- Peuterspeelzaal De Vrijbuiters
- Voor- en buitenschoolse opvang via SKCN

2.2 Het team

In het schooljaar 2022-2023 werken wij in onze school met de volgende 4 groepen en leerkrachten:

Groep 1/2 - Marjan Baarda en Michelle van Steenis

Groep 3/4 - Michelle van Steenis en Floor Nowé

Groep 5/6 - Dorine Koenen en Lobke Versluis

Groep 7/8 - Maike Mossel en Lotte van den Heuvel

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het kan gebeuren dat de vaste leerkracht niet voor de klas kan staan door ziekte of verlof. Doorgaans

wordt een afwezige leerkracht dan vervangen door een invalleerkracht. Om zo veel mogelijk goede invalleerkrachten beschikbaar te hebben, werft O2A5 actief voor de eigen invallerspoo. Naast deze invallerspoo maken we ook gebruik van Talentiko.

Mocht er toch niet meteen een invalleerkracht beschikbaar zijn, dan zal de directie een weloverwogen keuze maken uit de volgende opties:

- Een eventuele duo collega komt één of meerdere dagen extra;
- Een gepensioneerde leerkracht wordt gevraagd om in te vallen;
- Soms kunnen leerlingen ondergebracht worden in andere groepen (of dit mogelijk is, hangt bijvoorbeeld af van de groepsgrootte en het lesprogramma);
- Wanneer er een onderwijsassistent of bekwame vierdejaars student beschikbaar is, kan deze soms de klas overnemen onder toezicht van een andere leerkracht;
- Bij langdurige afwezigheid van een leerkracht, met wisselingen van invallers, kan ervoor gekozen worden de invallers te laten rouleren bij de andere groepen om meer stabiliteit te creëren.

Ongeacht welke oplossing er gekozen wordt, de kwaliteit van het onderwijs moet gegarandeerd zijn.

Er kan sprake zijn van overmacht. Dan kan u gevraagd worden uw kind een dag thuis te houden. Hierover wordt u zo vroeg mogelijk geïnformeerd. Mocht u opvang voor uw kind(eren) nodig hebben en dit niet kunnen organiseren, dan zal de school in het uiterste geval voor opvang zorgen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderdagverblijf "Grobbevogels"*, *Peuterspeelgroep "Vrijbuiters"* en *SKCN: Voor- en naschoolse opvang*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Als school willen wij ervoor zorgen dat we met elkaar een goede kwaliteit leveren. De kwaliteitszorg strekt zich dan ook uit over alle beleidsterreinen van de school. De aandacht voor het pedagogisch en didactisch handelen van de leraren en vooral de aandacht voor het leren van de leerlingen is de basis van de kwaliteitszorg. Elke vier jaar schrijven wij een nieuw schoolplan waarin wij ons beleid beschrijven. Het team en de MR zijn daarbij nauw betrokken.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op basis van het schoolplan stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Wij gebruiken hiervoor onderstaande gegevens:

- Overzichten uit het leerlingvolgsysteem, gebaseerd op de Cito-toetsen die in elk leerjaar worden afgenomen.
- Tweemaal per jaar wordt er een diepte-analyse gemaakt en in een regulier overleg tussen directie en de intern begeleiders worden deze overzichten besproken en indien nodig in het team. Vervolgens worden actieplannen opgesteld en uitgevoerd.
- De uitstroomcijfers en de prestaties van leerlingen in het vervolgonderwijs.
- Tevredenheidsonderzoeken die we eens per twee jaar afnemen bij leerlingen, ouders en het personeel. Aanbevelingen die hieruit naar voren komen worden verwerkt in het jaarplan (korte termijn) of het schoolplan (lange termijn).
- Feedbackgesprekken, klassenbezoeken door directie of externe begeleiders om het didactisch en pedagogisch handelen van iedere leerkracht te ontwikkelen.
- Gesprekken met medewerkers om te komen tot een persoonlijk ontwikkelingsplan.
- Onze kwaliteitskaarten waarin we onze afspraken op de vakgebieden beschrijven.

Regelmatig volgen leerkrachten en directeuren cursussen/ scholing met betrekking tot nieuwe onderwijsontwikkelingen of ter verdieping van bestaande kennis of vaardigheden. Komend jaar zijn er diverse studie(mid)dagen met het hele team gepland, waarin we als team geschoold worden, discussiëren en afspraken maken. Ook vinden er clusterstudiedagen plaats waar wij van en met elkaar leren.

Beleidsdocumenten over de kwaliteit van het onderwijs zijn opvraagbaar bij de clusterdirectie.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het team van de PWS streeft in haar onderwijs naar een optimale begeleiding van alle leerlingen. Dat betekent dat er rekening gehouden wordt met beperkingen, mogelijkheden en talenten van elke leerling.

Remedial Teaching door externen onder schooltijd

Het kan zijn dat u, als ouder, te kennen geeft de diensten van een externe remedial teacher ten behoeve van uw kind te willen inzetten. Zolang dit buiten de lestijd gebeurt, is dit de verantwoordelijkheid van de ouder zelf. Het wordt echter een andere zaak als de remedial teaching onder schooltijd zou moeten plaatsvinden. Dit kan alleen als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Er is een rapport aanwezig van de externe deskundige (orthopedagoog, onderwijskundige of psycholoog).
- De externe onderzoeker is lid van een beroepsgroep binnen zijn/haar vakgebied.
- De leerling kan niet effectief het onderwijs in de groep volgen zonder aanpak van de gerezen problematiek.
- De externe deskundige adviseert expliciet dat de extra hulp niet na schooltijd, maar tijdens de lessen dient te worden gegeven.
- De externe deskundige geeft een afgebakend tijdspad aan, zodat duidelijk wordt wanneer het effect van de extra hulp wordt geëvalueerd en de extra hulp (eventueel gefaseerd) afgebouwd dan wel verlengd kan worden. De hulp mag geen langdurig structureel karakter hebben.
- De remedial teacher beschikt over de juiste bekwaamheid, certificaten en/of diploma's (LBRT gecertificeerd).

De school verwacht hiermee tegemoet te komen aan de wens van sommige ouders, zonder daarbij haar verantwoordelijkheid ten opzichte van het voor de betrokken leerling bestemde, reguliere onderwijsaanbod uit het oog te verliezen. De eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van dit beleid ligt bij de directie van de school. Wanneer leerlingen in aanmerking komen voor externe RT onder schooltijd, nemen de ouders hierover contact op met de schoolleiding.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze ambities zijn gericht op wetenschap en techniek. Eveneens richten wij ons op digitale geletterdheid; informatievaardigheden, mediawijsheid, ICT-basisvaardigheden en computational thinking.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

We werken o.a. samen met de specialisten van Samenwerkingsverband Driegang.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

We werken o.a. samen met de specialisten van Samenwerkingsverband Driegang.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

We werken o.a. samen met de specialisten van Samenwerkingsverband Driegang.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

We werken o.a. samen met de specialisten van Samenwerkingsverband Driegang en fysiopraktijken in onze regio.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

We werken o.a. samen met de specialisten van Samenwerkingsverband Driegang.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij gaan uit van een goed pedagogisch klimaat door actief en preventief bezig te zijn met sociale omgangsvormen. De leerkracht dient hierbij als voorbeeld. De dagelijkse praktijk biedt talloze oefensituaties voor de dagelijkse praktijk. Een duidelijke set regels en afspraken biedt houvast.

Positive Behavior Support (PBS)

In 2017 zijn wij gestart met het schoolbreed invoeren van PBS. Het primaire doel van PBS is om de leerprestaties te verbeteren door vanuit gedeelde waarden een sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert, gedragsproblemen voorkomt en ongewenst gedrag snel bijstuurt.

De gedeelde waarden die wij op school hebben gekozen zijn *veiligheid, verantwoordelijkheid* en *respect*.

De methode Kwink is hierop een belangrijke aanvulling. Kwink besteedt wekelijks aandacht aan een norm of waarde. Die week wordt op verschillende manieren gewerkt en aandacht besteed aan normen en waarden. Meer informatie over Kwink kunt u vinden op de website: www.kwinkopschool.nl

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien.

De PWS gebruikt Zien om de sociaal emotionele ontwikkeling van een leerling te volgen. Het welbevinden van het kind staat voorop. Er volgt een plan van aanpak met wanneer nodig ook een individuele aanpak.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Wij hebben geen anti-pestcoördinator. Ons anti-pest beleid is verwerkt in PBS en Kwink.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Loes Ippel	lippel@oza5.nl
vertrouwenspersoon	Nadia Lodder	nlodder@oza5.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij hechten veel waarde aan de betrokkenheid van ouders. Wij realiseren ons heel goed dat het 'thuisleven' iets anders is dan het 'schoolleven'. We vinden het belangrijk dat ouders weten wat er zoal op school gebeurt, welke activiteiten er zijn en hoe de leerling zich opstelt binnen de school. Andersom geldt dit ook: wat maakt de leerling thuis mee en hoe is het kind in de thuissituatie.

Daarnaast is ons onderwijs ondenkbaar zonder de betrokkenheid en hulp van ouders. Bij tal van activiteiten zijn we afhankelijk van ouderhulp.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouder(s)/verzorger(s) zijn in het huidige basisonderwijs op verschillende manieren betrokken bij de school. Ook wij vinden die betrokkenheid erg belangrijk. Samenwerking is een grote stimulans voor zowel leerkrachten als leerlingen. Via sociale media, Parro (ouderapp), e-mail en website wordt u op de hoogte gehouden van activiteiten en nieuws op school.

Medezeggenschap

Scholen vinden betrokkenheid van ouders bij school en onderwijs van groot belang en zien dat die een belangrijke invloed heeft op de schoolloopbaan van hun kinderen.

Ouders hechten een groot belang aan goed onderwijs voor hun kinderen. De ontwikkeling van het onderwijs is dan ook een gemeenschappelijk belang. De medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan dat door de wet geregeld is. Er zitten twee ouders en twee leerkrachten in, Vincent Baars en Marcel van Wersch vanuit de ouders en Maike Mossel en Dorine Koenen vanuit het team. Deze raad houdt de kwaliteit van het onderwijs bij ons op school in de gaten en onderhoudt contacten met het bestuur van Stichting O2A5.

Zaken die aan de orde komen zijn: het schoolplan, het zorgplan, het formatieplan, de begroting, de PR van de school en ook deze schoolgids. De vergaderingen zijn openbaar. Elk MR-lid treedt na 2 jaar af en is herkiesbaar. Als u zitting wilt nemen in de MR kunt u zich verkiesbaar stellen. Informatie hierover is te krijgen op school.

GMR/CMR

Het schoolbestuur (=bevoegd gezag) met meer dan 1 school stelt een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) in met wettelijke vastgestelde bevoegdheden.

Het bevoegd gezag van de stichting O2A5 heeft tevens gekozen voor het instellen van Clustermedezeggenschapsraad (CMR) verbonden aan een cluster.

De GMR treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn, op voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in plaats van de MR van die scholen. De GMR heeft een duidelijk afgebakende, bovenschoolse, positie. De CMR functioneert als medezeggenschapsorgaan voor het clusterbeleid en het lokaal onderwijsbeleid.

De organisatie van de medezeggenschap is vastgelegd in een medezeggenschapsstatuut. Zo zijn er door Stichting O2A5 reglementen voor de hierboven genoemde raden vastgelegd (www.o2a5.nl)

Het Activiteitenteam

Het Activiteitenteam (A-team) is een vereniging, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en werkt volgens een Huishoudelijk Reglement.

Het A-team bestaat uit het Dagelijks Bestuur (de voorzitter, de penningmeester en de secretaris) en overige actieve ouders/verzorgers. Deze leden bespreken de schoolactiviteiten van dat jaar. Zij maken het financiële beleid, mobiliseren ouders en zien toe op de uitvoering hiervan.

Het A-team komt eens in de twee maanden bij elkaar. Daarnaast voert het Dagelijks Bestuur met enige regelmaat overleg met de locatiecoördinator en de Medezeggenschapsraad.

Alle feesten en evenementen worden gedurende het schooljaar doorgenomen en ingeroosterd. Ieder krijgt een werkgroep toebedeeld. Van elke activiteit is een draaiboek inclusief evaluaties aanwezig op school.

Eind september is er een jaarmarkt waar het A-team met een kraampje aanwezig is. Het A-team verstuurt per schooljaar facturen voor de vrijwillige ouderbijdrage en de bijdrage voor de Kennismakingsdagen en/of schoolreisje, die op rekeningnummer van het A-team overgemaakt dienen te worden.

Het A-team kan altijd enthousiaste leden gebruiken. Vele handen, maken licht werk. Mocht u interesse hebben, dan kunt u dit kenbaar maken bij de groepsleerkracht. Die zal het contact leggen tussen u en het A-team.

Klachtenregeling

Onze school doet er alles aan om een goede relatie te onderhouden met ouders en leerlingen. Toch kan het zijn dat u het niet eens bent met iets dat op school gebeurt of een situatie als onveilig ervaart. Het is belangrijk dat u dit in eerste instantie aangeeft bij de leerkracht van uw kind, hij of zij staat in de meeste gevallen het dichtst bij de oplossing staan. Kunt u het probleem niet bespreken met de leerkracht, dan kunt u zich richten tot de clusterdirectie. Over het algemeen komen we er samen uit. Als het toch niet lukt om de situatie op te lossen of als het probleem te moeilijk is om er op school over te praten, kunnen ouders en leerlingen contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon. Hij of zij geeft aan welke stappen gezet kunnen worden. Onze interne vertrouwenspersonen zijn onze cluster-ib'ers.

Wanneer het niet lukt om op school te praten over een probleem, kan contact opgenomen worden met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon ondersteunt ons bij de behandeling van problemen en klachten die te maken hebben met ongewenst gedrag en machtsmisbruik. De externe vertrouwenspersoon van O2A5 is ondergebracht bij een organisatie, de CED-groep. Onze contactpersoon is Angela Groen-Vendrig. Haar e-mailadres is: evp@cedgroep.nl. Telefoon: 010-4071993.

Voor onze school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op school en op de website van o2a5 (www.o2a5.nl) te vinden. Op aanvraag kan ook een exemplaar worden toegezonden. Eventueel kan er een officiële klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC). De vertrouwenspersoon kan ouders of leerlingen hierbij helpen.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl.

Contactgegevens van de klachtencommissie: De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website <https://onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Het reglement van deze externe klachtencommissie is te vinden op:
<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/reglement>.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- CMR/GMR

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderhulp

Op allerlei terreinen is de hulp van ouders/verzorgers zeer gewenst en soms onontbeerlijk. Activiteiten waar ouders/verzorgers aan meewerken zijn o.a.:

begeleiding bij kennismakingsdagen;

begeleiding van leesgroepjes, bij leerspelletjes en bij excursies;

hulp bij handvaardigheid;

hulp bij vieringen;

begeleiding bij deelname aan sporttoernooien (daar waar ouders/vrijwilligers verantwoordelijkheid dragen voor een groepje kinderen zonder toezicht van een leerkracht, moeten ouders/vrijwilligers een VOG overleggen).

Het A-team kan altijd ouders gebruiken. Mocht u zich willen opgeven voor het A-team, dan kunt u dit aangeven bij de leerkracht van uw kind.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00

Daarvan bekostigen we:

- Feesten
- Incidentele zaken
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Wat betalen ouders voor het onderwijs?

Het primair onderwijs in Nederland is voor iedere leerling kosteloos te volgen. Dit is bij wet geregeld. Wanneer een school naast het gewone onderwijsprogramma extra activiteiten of voorzieningen aanbiedt, mag daarvoor aan de ouders een vrijwillige financiële bijdrage worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan een schoolreis, een schoolkamp en festiviteiten. Aangegeven moet worden waaraan de ouderbijdrage besteed wordt. Leerlingen mogen niet worden uitgesloten van activiteiten die weliswaar geen onderdeel uitmaken van het verplichte onderwijsprogramma maar wel worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

Ouders kunnen bepalen of ze de bijdrage in zijn geheel, slechts gedeeltelijk of helemaal betalen. Bij het innen van deze bijdrage wordt geen dwang uitgeoefend. Een financiële bijdrage is geen voorwaarde tot toelating tot de school.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt geheven door de oudervereniging. Deze bepaalt zelf de hoogte van de bijdrage en de wijze waarop het geld besteed wordt. Tijdens de jaarlijkse ouderavond legt de oudervereniging hierover verantwoording af en kunnen ouders invloed uitoefenen.

De bedragen voor dit schooljaar zijn:

Groep 1 t/m 6: €45 vrijwillige ouderbijdrage.

Groep 7/8 : €45, vrijwillige ouderbijdrage en €45 bijdrage schoolkamp.

U krijgt aan het begin van het schooljaar nota. Kosten voor schoolreis en schoolkamp zijn in hierbij inbegrepen. Ook deze kosten zijn geheel vrijwillig.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Kan uw kind door ziekte niet naar school? Dan willen we dat graag weten zodat we weten waarom hij of zij niet in de klas is. U kunt dit 's ochtends voor 08.30 uur doorgeven telefonisch (0347-341499) of via Parro. Hebben wij voor 08.30 uur niks van ouders vernomen, dan zullen wij zelf contact opnemen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Uw kind is leerplichtig zodra het de leeftijd van vijf jaar bereikt. In sommige gevallen heeft u recht op verlof. Het verlof moet schriftelijk en bijtijds aangevraagd worden op een speciaal daarvoor bestemd formulier (zie onze website).

Let op: voor lange weekends, file vermijding, verjaardagen, activiteiten van clubs e.d. zullen wij geen verlof geven. Daarnaast is het zeer wenselijk om afspraken voor tandarts, orthodontist en/of huisarts zoveel mogelijk buiten schooltijden te maken.

Extra verlof

U kunt extra verlof vragen in de volgende gevallen: Als uw kind mee moet doen aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging; u moet dit minimaal twee dagen van tevoren op school melden.

Extra verlof is mogelijk als er de volgende belangrijke omstandigheden zijn.

- het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dat niet buiten schooltijd kan.
- een huwelijk van familie t/m de 3e graad van het kind (ouders, (over)grootouders, broers/zusters, ooms/tantes.
- een 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders.
- een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders.
- gezinsuitbreiding
- verhuizing.
- ernstige ziekte van ouders, grootouders, broers of zusters.
- overlijden (inclusief begrafenis/crematie) van ouders, grootouders, broers of zusters, (bet)overgrootouders, (oud)ooms, (oud)tantes, neven en nichten (3e en 4e graad).

Extra verlof voor vakantie is **uitsluitend** mogelijk als het op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Er mag dus **geen** vrij gegeven worden als er bijvoorbeeld sprake is van goedkope vakantie buiten het seizoen, een extra lang bezoek aan het land van herkomst of zomaar een midweek of lang weekend. Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van een schooljaar.

Hoe vraagt u extra verlof aan?

Een verzoek om extra verlof moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de school worden ingediend. Extra verlof voor vakantie moet minimaal twee maanden van tevoren worden aangevraagd. Op school zijn hiervoor formulieren verkrijgbaar.

Beslissing op een verlofaanvraag

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof voor 'andere gewichtige omstandigheden' moet zo vroeg mogelijk bij de directeur worden ingediend. De directeur neemt een besluit over een verlofaanvraag als het een periode betreft van maximaal 10 schooldagen. Als het een verlofaanvraag van meer dan 10 schooldagen betreft dan beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Als u het niet eens bent met de beslissing

Als uw verzoek om verlof wordt afgewezen en u bent het hier niet mee eens dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen, dus de directeur of de leerplichtambtenaar, zij moeten hun besluit dan heroverwegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten en daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. De directeur en/of de leerplichtambtenaar kunnen eventueel bij de bezwaarschriftencommissie van de gemeente advies vragen over de kwestie. Dit advies van de commissie kunnen zij laten meewegen bij de heroverweging. Bent u het niet eens met het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank sector bestuursrecht. Tegelijkertijd kunt u een verzoek tot een voorlopige voorziening aanvragen bij de

president van de rechtbank. Aan deze juridische procedure zijn kosten verbonden, het is daarom raadzaam juridisch advies in te winnen als u een beroepschrift wilt indienen, dit kan bijvoorbeeld bij een Bureau voor rechtshulp.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Als uw kind verlof opneemt zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar dan wordt dit gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze beslist of er proces verbaal wordt opgemaakt.

Vragen over (vakantie)verlof of over de leerplicht

Als u nog vragen heeft over verlof of over ander leerplichtzaken kunt u terecht bij de directeur van de school.

Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van de ouders kan ons bevoegd gezag een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. De gronden daarvoor worden door ons bevoegd gezag vastgesteld. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling tevens welke vervangende onderwijsactiviteiten er voor de leerling komen.

4.4 Extra informatie voor ouders

Privacy

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft in het kader van nieuwe wetgeving (AVG) met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

Sponsoring

Alle scholen van OZA5 houden zich aan het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2020-2022, dat is afgesloten door de overheid met verschillende belangenorganisaties.

Basispoort

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt onze school gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde

leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerling gegevens.

Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Rookvrij schoolplein

Volgens de wet is het verboden om in een schoolgebouw of op het terrein eromheen te roken. Wij hebben voor onze school regels opgesteld en we verzoeken u vriendelijk om deze goed door te lezen.

- Ons gehele schoolgebouw is rookvrij, 7 dagen per week, 24 uur per dag. Onder het gehele schoolgebouw verstaan wij alle ruimtes in het pand: de gangen, de trappen, de toiletten, de keukens en de ruimtes van andere gebruikers van ons pand zoals de bibliotheek.
- Ook uit open ramen of bij de entree wordt niet gerookt.
- Tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd zijn het gebouw en het plein rookvrij.
- Ons schoolplein is omringd met hekken. In overleg met de gemeente loopt de rookvrije zone om ons schoolterrein tot aan de hekken van ons schoolplein.

Wij vragen u ook om uw medewerking en u te houden aan de regels van onze school. U helpt ons ook door niet elders in het zicht van de leerlingen te roken. Bijvoorbeeld net buiten de hekken bij het brengen en ophalen. Met elkaar dragen we zo bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen.

Beeldcoaching

Beeldcoaching is één van de begeleidingsmethodieken die binnen O2A5 gehanteerd wordt om onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. De methodiek wordt voornamelijk ingezet om leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. (o.a. bij vragen rondom leerlingenzorg, professionalisering van de leraar, vragen rondom onderwijsvernieuwing, et cetera).

Binnen O2A5 is onze interne coach tevens als beeldcoach aan onze scholen verbonden. Zij maakt korte video-opnamen in de klas en bespreekt deze vervolgens na met de leraar. De beeldcoach hanteert een beroepscode, waarin onder andere staat dat de gemaakte opnamen voor intern gebruik bedoeld zijn en niet voor andere doeleinden gebruikt zullen worden. Indien de methodiek wordt ingezet bij

specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd. De beelden worden gebruikt voor professionalisering en worden niet gepubliceerd.

Wanneer het begeleidingstraject is afgesloten worden de beelden gewist. Het maken van video-opnamen blijft hiermee binnen de regelgeving van AVG (Europese privacywetgeving).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Twee keer per jaar worden landelijk genormeerde toetsen afgenomen naast de toetsen die de methodes maken. Hiermee houdt onze school in de gaten of de individuele resultaten van de kinderen voldoen aan de te verwachten leerontwikkeling. Zo wordt het onderwijs voortdurend aangepast aan wat nodig is.

Eindtoets

Bij het maken van het advies letten we op veel verschillende onderdelen (zelfstandigheid, werkhouding, gedrag, de ontwikkeling die het kind heeft doorgemaakt, etc.) Bij de eindtoets gaat het meer om kennis en studievaardigheden. Uiteraard gebruiken ook wij de resultaten van de toets om de inhoud van ons onderwijs in de gaten te houden en te bepalen of wij onze leerlingen voldoende hebben laten presteren.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een

lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

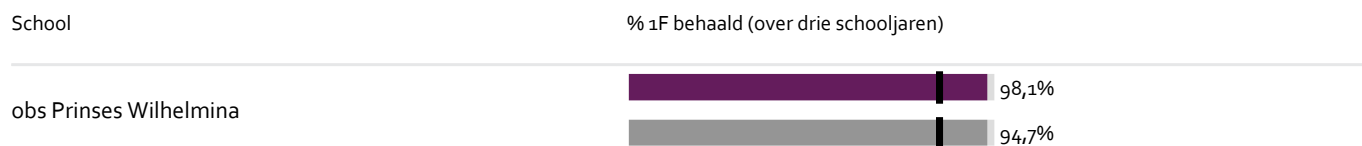
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

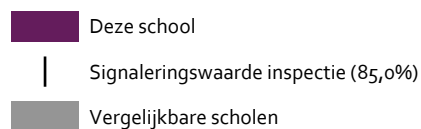
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Aan het einde van de basisschool maken leerlingen een eindtoets, deze is verplicht. Leerlingen kunnen door deze toets laten zien wat zij op cognitief gebied geleerd hebben op de basisschool. Het advies wordt de leerlingen al gegeven voor de afname van deze eindtoets. Mocht de eindtoets hoger uitvallen dan kan het advies herzien worden. Ook in het schooljaar 2021-2022 was er sprake van een lockdown en diverse quarantaineperiodes, dit kan de resultaten beïnvloed hebben. De resultaten van ons leerlingvolgsysteem worden ook altijd meegenomen in het vormen van het schooladvies, daarnaast bekijken we iedere leerling als individu en bepalen we gezamenlijk de beste uitstroombestemming.

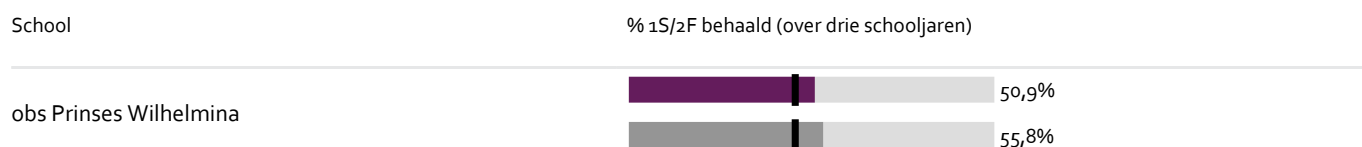
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



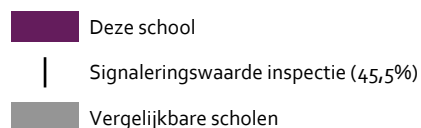
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?

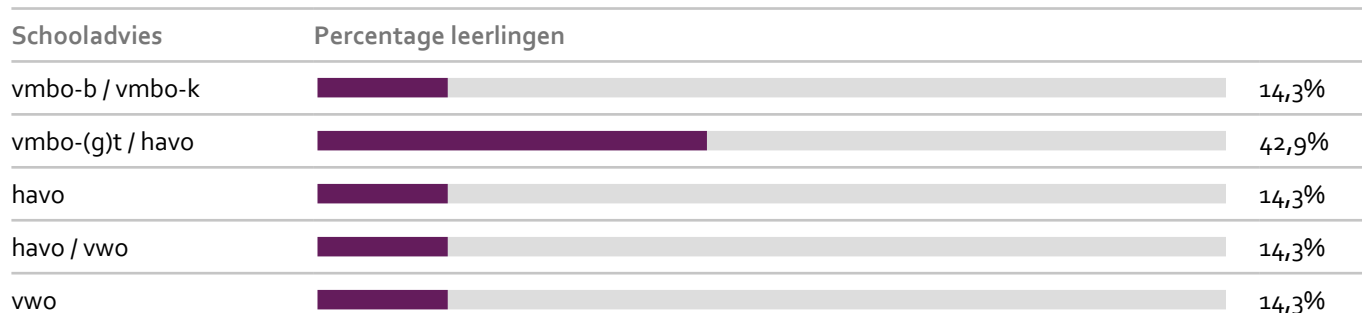


Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met

anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Respect

Verantwoordelijkheid

Wij willen een school zijn die het onderwijs ziet als een sleutel tot gezondheid, welzijn en economische groei. Wij richten ons onderwijs bewust op het creëren van maatschappelijke waarde op langere termijn. Onze school vindt contact met de omgeving van groot belang en betreft stakeholders bij onze beleidsbepaling.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Leerlingen ontwikkelen steeds vaker in overleg met de begeleidende leerkracht leerdoelen voor zichzelf. Het ontwikkelen van zelfvertrouwen en authenticiteit zorgt ervoor dat kinderen zelfbewust de wereld tegemoet treden, waarin ze steeds beter leren om te gaan met onzekerheden en lastige situaties kunnen hanteren. De basisvaardigheden taal en rekenen worden excellent beheerst, maar we zijn zeker ook gericht op vaardigheden die bij taal en rekenen horen als eigenaarschap en verantwoordelijkheid nemen voor je eigen leerproces, probleem en oplossingsgericht denken, kunnen samenwerken, waarde- en omgevingsbewust leven.

Wij zetten de methoden Kwink en PBS in om deze doelstellingen te behalen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Groep 1/2 is op vrijdag vrij!

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKCN](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKCN](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Buitenschoolse opvang

Scholen van O2A5 hebben een convenant afgesloten met verschillende stichtingen die de kinderopvang en buitenschoolse opvang regelen. In onze school is dat SKCN. Kinderen kunnen zowel

voor als na schooltijd opgevangen worden door de buitenschoolse opvang. Ouders kunnen op school een informatiemap ontvangen en zijn zelf verantwoordelijk voor het inschrijven van hun kind.

Aan opvang tijdens vrije (school)dagen en vakanties zijn kosten verbonden. www.skcn.nl.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari 2023	03 maart 2023
Goede Vrijdag en Pasen	07 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023	29 mei 2023
Zomervakantie	10 juli 2023	18 augustus 2023

Studiedagen en vrije (mid)dagen:

Studiedag team, vrijdag 14 oktober 2022

Studiedag team, maandag 17 oktober 2022
Studiedag cluster, vrijdag 2 december 2022
Studiedag cluster, donderdag 6 april 2023
Studiedag team, dinsdag 30 mei 2023

Middag voor Sinterklaas, maandag 5 december 2022
Middag voor kerstvakantie, vrijdag 23 december 2022
Middag voor zomervakantie, vrijdag 7 juli 2023

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
PWS	maandag t/m vrijdag	8.00-17.00 uur

U kunt altijd bellen of mailen via 0347-341499 of pws@o2a5.nl.

