


**Openbare Basisschool Prinses Wilhelmina**

Schoolplan 2015-2019



**PWS**

Naam van de school	Prinses Wilhelmina School (PWS)
Brinnummer	09ZO
Directie	F. Balk
Adres	Gregoriuslaan 42
Postcode	4128 SZ
Plaats	Lexmond
Telefoon	0347-341499
Fax (indien van toepassing)	
E-mail	Directie@pwslexmond.nl
Website	www.pwslexmond.nl
Postadres	idem
Adres dislocatie (indien van toepassing)	

Bevoegd gezag:	O2A5
Adres bevoegd gezag:	Dam 1, 4241 BL Arkel
	0183-566690
Fax	0183-566699

Contact bevoegd gezag:	X John de Waard	<input type="checkbox"/> Jan Vermeulen
	 06-13614660 E-mail: <a href="mailto:jdewaard@o2a5.nl">jdewaard@o2a5.nl</a>	 06-13614619 E-mail: <a href="mailto:jvermeulen@o2a5.nl">jvermeulen@o2a5.nl</a>

## ***Inhoudsopgave Schoolplan***

<b>Voorwoord</b> .....	<b>4</b>
<b>1 Inleiding</b> .....	<b>5</b>
1.1 Doelen en functie van het schoolplan .....	5
1.2 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.3 Verwijzingen .....	6
Status van het plan .....	6
Evaluatie van het plan .....	6
<b>2 Schoolbeschrijving</b> .....	<b>9</b>
2.1 Kenmerken school .....	9
2.2 Kenmerken directie en leraren .....	9
2.3 Kenmerken leerlingen .....	10
2.4 Kenmerken ouders en omgeving .....	10
2.5 Schoolorganisatie .....	11
Klachtenregeling: .....	12
Medezeggenschapraad: .....	12
Ouderraad/Activiteitenteam (A-Team): .....	12
Communicatie: .....	13
Administratie: .....	13
Tussenschoolse opvang (TSO) .....	13
Buitenschoolse opvang (BSO) en voorschoolse opvang (VSO) .....	13
<b>3 Visie - Missie</b> .....	<b>14</b>
3.1 Missie .....	14
3.2 Visie .....	14
WAAR WE VOOR STAAN. ....	14
<b>4 Leerstofaanbod en toetsinstrumenten</b> .....	<b>15</b>
4.1 Leerstofaanbod en toetsinstrumenten .....	15
4.2 De computer op school .....	16
4.3 Methodevervanging .....	17
4.4. Leertijd- en Activiteitenplanning: .....	18
<b>5 Kwaliteitszorg</b> .....	<b>19</b>
5.1 Wat is kwaliteitszorg? .....	19
5.2 Werkwijze - Hoe pakken we het aan? .....	19
5.3 De inrichting van onze kwaliteitszorg .....	20
5.4 Kengetallen .....	21
<b>6 Personeelsbeleid</b> .....	<b>22</b>
<b>7 Strategische verkenning</b> .....	<b>24</b>

7.1	Voorgaand schoolplan en laatste jaarplannen .....	24
7.2	Strategisch beleidsplan O2A5 2014-2017 .....	25
7.3	Opbrengstgegevens .....	25
7.4	Zorg .....	25
7.5	Personele ontwikkelingen.....	26
7.6	Inspectierapport, auditrapport, onderzoek door andere externen, quickscan, marktonderzoek .....	26
7.7	Lokaal onderwijsbeleid .....	26
7.8	Lokale ontwikkelingen .....	26
7.9	Onderzoeksgegevens .....	27
7.10	High Performance School .....	27
7.11	Verbeterpunten.....	27
<b>8</b>	<b>Strategische beleidskeuzes 2015 - 2018 .....</b>	<b>28</b>
<b>9</b>	<b>Plannen voor 2015-2019 .....</b>	<b>30</b>
9.1	Onderwijs .....	30
9.2	Organisatie .....	31
9.3	Personeel .....	31
9.4	Financiën .....	32
9.5	Huisvesting .....	32
<b>10</b>	<b>Gevolgen van de plannen .....</b>	<b>34</b>
10.1	Evaluatie en verantwoording .....	34
10.2	Meerjarenformatie.....	34
10.3	Meerjarenbegroting .....	34
10.4	Schoolorganisatie .....	34
10.5	Huisvesting .....	34
10.6	Overig .....	35

## Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan voor de Prinses Wilhelmina School (PWS) voor de periode 2015-2019. Het bevat de uitdagende strategische ambitie van de school. Op alle niveaus binnen de school: team, directie, bestuur, medezeggenschapsraad (MR), ouderraad, wordt de komende jaren verwacht dat er met passie, betrokkenheid en energie gewerkt wordt aan het best denkbare onderwijs in onze omgeving. Vanuit een professionele cultuur samenwerken aan de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie. De medewerkers van de organisatie zijn ondernemend en werken samen met onze partners die de school willen transformeren tot de beste school in Nederland.

In onze samenwerking, communicatie en informatievoorziening m.b.t. de verbeteractiviteiten, die leiden tot de beste school van Nederland, zijn we transparant richting onze leerlingen, hun ouders en overige stakeholders. Wij zullen ze dan ook uitnodigen tot een kritische dialoog. Immers alleen in onderlinge verbondenheid en dialoog komen we tot een excellerende school.

Het schoolplan is tot stand gekomen in samenwerking met het Bestuur, Management Team, de Intern Begeleider, het lerarenkorps, de MR en onze belangrijkste stakeholders.

Het Management Team, het bestuur en het lerarenkorps van de PWS spelen een belangrijke rol om het voorgenomen beleid te vertalen naar een excellente school. Met de stappen die de afgelopen planperiode genomen zijn en met de huidige beleidsvoornemens heb ik er het volste vertrouwen in dat we daarin gaan slagen.

Het is mij een waar genoegen het beleid, beschreven in dit schoolplan, voor de komende vier jaren te presenteren.

**Frank Balk**

Directeur Prinses Wilhelmina School

# 1 Inleiding

## **1.1 Doelen en functie van het schoolplan**

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van afspraken (fase to plan).

Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag, ouders en stakeholders.

Tevens als planningsdocument voor de planperiode 2015-2019.

Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.



## **1.2 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan**

Dit schoolplan is opgesteld en uitgewerkt door de directie, het team en de MR van de OBS Prinses Wilhelmina.

Onze school, de opdracht van onze school en de onderwijskundige vormgeving van onze school" zijn na overleg met het team opgesteld.

De inzet en ontwikkeling van ons personeel, ons financieel beleid en ons materieel beleid, zijn na overleg met het lid van het managementteam, die verantwoordelijk is voor onze regio en medewerkers van de Stichting O2A5 opgesteld en vastgelegd in het formatieplan.

Voor het openbaar onderwijs is een regiodirecteur vanuit Stichting O2A5 (stichting voor openbaar onderwijs Alblasserwaard en Vijfheerenlanden) aangesteld.

Op de locaties is een integraal verantwoordelijke school- (of meerscholen) directeur aanwezig. Vanaf 1 augustus 2015 zal er een andere management structuur aanwezig zijn. We werken dan met clusters en clusterdirectie (zie hoofdstuk..)

Het Stichtingsbestuur van O2A5 is het bevoegd gezag van de 24 deelnemende scholen (met 26 locaties). De dagelijkse leiding is door het bestuur van de stichting in handen gegeven van een algemeen directeur, namelijk de heer B. van der Lee.

### **1.3 Verwijzingen**

In dit schoolplan wordt verwezen naar:

- de schoolgids van onze school
- het Strategisch Beleidsplan van de Stichting O2A5
- het nascholingsplan van onze school
- het ICT beleidsplan van de Stichting O2A5 en van onze school
- het taalbeleidsplan van onze school
- het school ondersteuning plan van onze school
- het zorgplan van Weer Samen Naar School van Fed. SWV regio 41-07
- het formatieplan van de stichting
- tevredenheidpeiling van 2015
- inspectierapport januari 2011
- audit februari 2015

De documenten voegen we niet toe als bijlagen aan het schoolplan. Evenmin doen we een poging ze in dit schoolplan een plaats te geven door de inhoud ervan samen te vatten. We beperken ons hooguit tot een enkel citaat en volstaan met de verwijzingen. In het kader van meervoudige publieke verantwoording zijn documenten waarnaar we verwijzen in het schoolplan te allen tijde opvraagbaar en toegankelijk bij de directeur van de school.

### **Status van het plan**

Dit schoolplan is op voorstel van het team vastgesteld door het bestuur. De medezeggenschapsraad heeft er mee ingestemd. De G.M.R. heeft er kennis van genomen.  
Zie bijlagen 1 en 2.

### **Evaluatie van het plan**

De evaluatie van dit schoolplan geschiedt op schoolniveau en wordt mede aangestuurd vanuit het regio-overleg van directeuren binnen de nieuwe stichting. Jaarlijks worden de doelen besproken en eventueel bijgesteld. Dit wordt verwerkt in het jaarplan. Deze wordt drie keer per jaar besproken.

Evaluatiegegevens, die bij het opstellen van het volgende plan pas verwerkt zullen worden, zullen als aantekening bij de betreffende hoofdstukken en paragrafen worden genoteerd.



# INFORMATIE - DE SCHOOL NU



# PWS

## 2 Schoolbeschrijving

### **2.1 Kenmerken school**

De OBS Prinses Wilhelmina is een openbare basisschool. De openbare basisscholen van de Stichting O2A5 geven actief vorm aan de wezenskenmerken, die in de onderwijswetgeving vastliggen.

Die wezenskenmerken zijn:

- Open toegankelijkheid: de school is voor alle leerlingen toegankelijk, ongeacht hun godsdienst of levensbeschouwing.
- Actieve pluriformiteit: de school geeft in het onderwijs aandacht aan alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving, waarbij recht gedaan wordt aan de verscheidenheid van die waarden.
- Non-discriminatie: de school eerbiedigt ieders godsdienst of levensbeschouwing, wat ook betekent dat het personeel zonder op dit punt onderscheid te maken benoembaar is.

Onze school is gehuisvest in de brede school van Lexmond. Medebewoners van de brede school zijn:

- Peuterspeelzaal
- Kinderdagverblijf
- Buitenschoolse opvang
- Bibliotheek
- Christelijke basisschool

### **2.2 Kenmerken directie en leraren**

Het bestuur of de algemeen directeur vervult een beleidsbepalende rol, ontwikkelt de doelstellingen voor de school en stelt de kaders voor het onderwijs- en organisatiebeleid vast. De directeur voert het beleid uit en levert een bijdrage aan de meningsvorming.

In het managementstatuut zijn de taken en bevoegdheden van de clusterdirecteur beschreven.

De directeur geeft leiding en sturing aan het onderwijs en de organisatie van de school, ontwikkelt het beleid van de school, verzorgt de uitvoering van het onderwijsproces en is belast met het personeelsmanagement.

Buiten de clusterdirecteur zijn er op de school 5 leerkrachten werkzaam. Twee van hen hebben een volledige weektaak, de andere mensen werken parttime. We hebben een administratief medewerkster voor 1 dag per week in dienst en er werken twee onderwijsassistenten parttime bij ons op school.

Eén leerkracht heeft coördinerende taken op ICT-gebied, 1 leerkracht is voor de zorgtaken en tevens taalcoördinator, 1 leerkracht is HPS geschoold, 1 leerkracht is sportcoördinator en 1 leerkracht is onderbouwcoördinator. In totaal zijn er 3 mannen en 5 vrouwen werkzaam binnen de school.

Gegevens, zoals de personeelssamenstelling, de namen van de directie, groeps- en vakleerkrachten en de situering van de school in het dorp worden in de schoolgids beschreven. Wij stellen hoge eisen aan het personeel en directie en wensen dat een ieder is gespecialiseerd in een vakgebied.

### **2.3 Kenmerken leerlingen**

Het leerlingenaantal schommelt tussen de 100 en 110 leerlingen. De taalontwikkeling bij de meerderheid van de kinderen is niet optimaal ontwikkeld: er zijn relatief veel kinderen met dyslexie (10 %). Op onze school is de verhouding leerlinggewichten geen-0,25 ongeveer 80-20%. Leerlingen met hogere gewichten komen sporadisch voor. Wij hebben nagenoeg geen allochtonen kinderen bij ons op school.

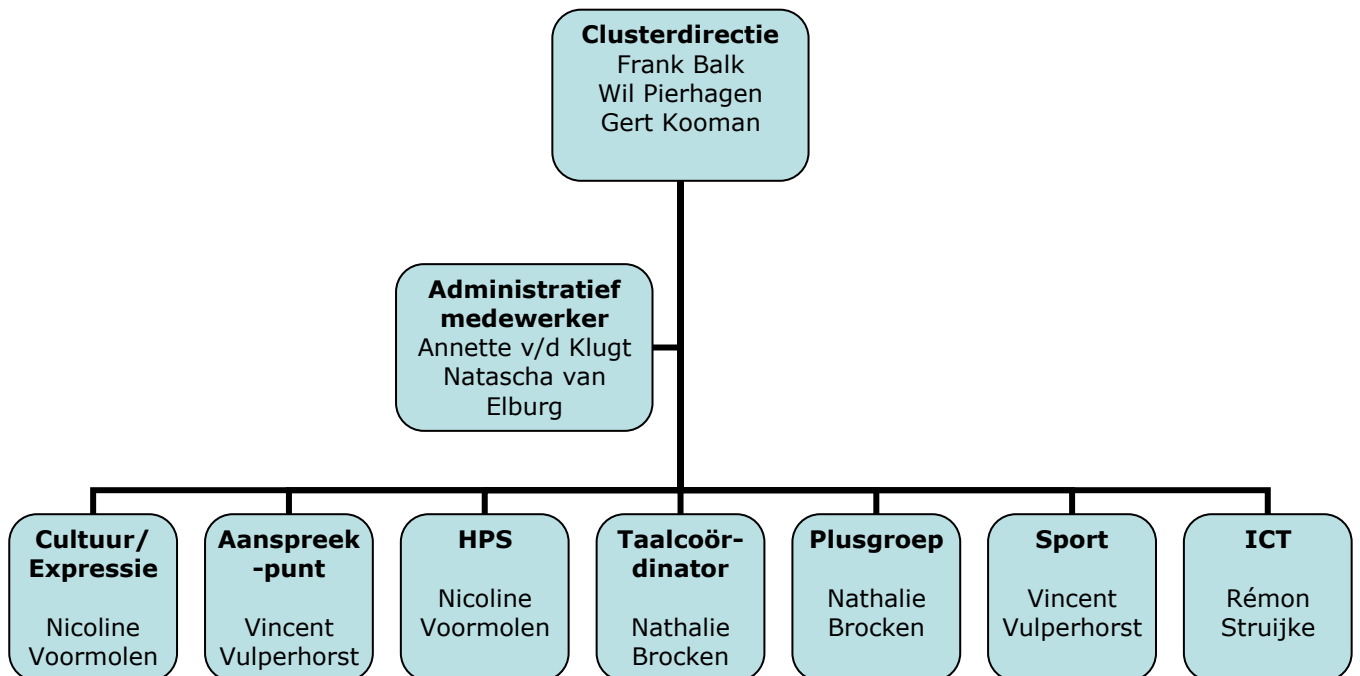
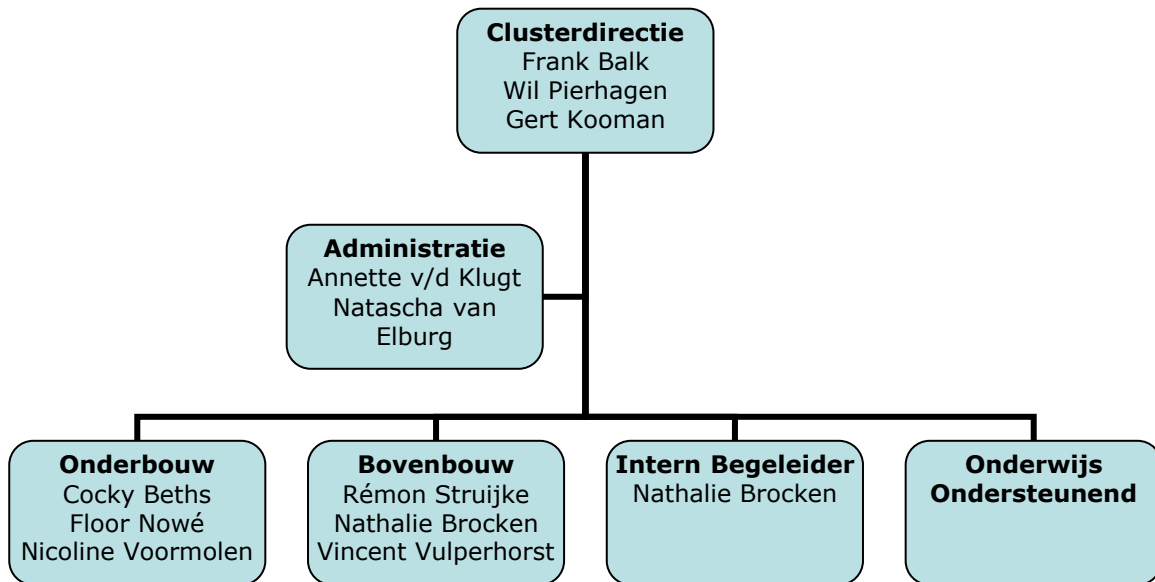
Wij staan inmiddels bekend als een school die onderwijs op maat kan aanbieden met als gevolg dat we de laatste jaren meer kinderen met een zorgarrangement op school krijgen. Voor meer informatie verwijst ik naar ons zorgprofiel zoals deze is opgesteld door "Framework" in opdracht van ons samenwerkingsverband 41-07.

### **2.4 Kenmerken ouders en omgeving**

Onze school heeft een schoolbevolking, die een afspiegeling vormt van de sociale milieus in Lexmond. Beroepen als, vrachtwagenchauffeurs, hoveniers, loodgieters zijn veel vertegenwoordigd. Er zijn veel zelfstandige ondernemers. Het opleidingsniveau is gemiddeld VMBO/MBO.

De betrokkenheid van ouders bij de school is groot en zij hebben in het algemeen een positieve kijk op de school van hun kind. De landelijke trend dat beide ouders geheel dan wel gedeeltelijk aan het arbeidsproces deelnemen, is ook bij ons merkbaar.

## 2.5 Schoolorganisatie



In het bovenstaande organogram is duidelijk dat er bij ons op school is gekozen dat iedere medewerker een specialisme heeft ontwikkeld.

Het onderwijs bij ons op school wordt steeds minder klassikaal gegeven in allerlei leer-vakgebieden wordt gedifferentieerd naar tempo en/of niveau. Naast klassikale instructie wordt er gewerkt met verlengde instructie. De komende jaren oriënteren wij ons op andere werkvormen die in de lijn liggen van onze visie en missie.

Ieder jaar bekijken wij of er 4 of 5 groepen gemaakt kunnen worden. Wij werken met heterogenen groepen in leeftijd, d.w.z. dat de groepen 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8 zijn gecombineerd.

### **Klachtenregeling:**

We hanteren de klachtenregeling, die te vinden is in onze schoolgids, op de website van O2A5 en op de website van de school.

### **Medezeggenschapsraad:**

De medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan dat door de wet geregeld is. (De statuten staan op de website van O2A5). Er hebben drie ouders en drie leerkrachten zitting in deze raad. Deze raad houdt de kwaliteit van het onderwijs bij ons op school in de gaten en onderhoudt contacten met het bestuur van de stichting O2A5. Zaken die aan de orde komen zijn o.a.: het schoolplan, het zorgplan, het formatieplan, de schoolgids, de begroting, de PR van de school. De vergaderingen zijn openbaar. Elk MR-lid treedt na 2 jaar af en is herkiesbaar. Meer informatie staat op onze website.

### **Ouderraad/Activiteitenteam (A-Team):**

Het A-team (ouderraad) bestaat uit een groep enthousiaste ouders, die het mogelijk maakt dat activiteiten als het sinterklaasfeest, het kerstfeest, de feestelijke ouderavond, de schoolreis, het schoolkamp etc. op goedverzorgde wijze plaatsvinden. Dit betekent echter niet dat andere ouders geen leuke activiteiten op school kunnen organiseren.

Naast het verzorgen van de activiteiten op school heeft het A-team nog een aantal andere taken:

- Ophalen oud papier
- Innen vrijwillige ouderbijdrage , bijdrage schoolreis en -kamp, donaties en advertentiegelden

Door middel van het ophalen van het oud-papier zorgt het A-team er voor dat er naast de vrijwillige ouderbijdrage extra geld beschikbaar is wat besteed kan worden aan activiteiten voor de kinderen. Het A-team organiseert jaarlijks een vergadering voor alle ouders. Zij evalueert op deze avond de activiteiten van het afgelopen jaar, presenteert de plannen voor het komende schooljaar en legt financiële verantwoording af voor de besteding van de ouderbijdrage.

## **Communicatie:**

Nieuwe en geïnteresseerde ouders kunnen een afspraak van ongeveer een uur maken met de directeur. Zij worden geïnformeerd over de missie en visie van de school en worden rondgeleid zodat zij zelf in de groepen kunnen kijken en vragen kunnen stellen. De kleuterleerkracht gaat op huisbezoek bij de kinderen in groep 1. De ouders worden geïnformeerd over de gang van zaken op school via de website en mail. Alle brieven, die meegaan, worden op de website geplaatst. Bij speciale activiteiten berichten we de lokale krant ( Kontakt en Molenkruier) en de televisie (Jeugdjournaal, NOS en SBS6).

Omdat wij een school willen zijn die maatschappelijk betrokken is, zullen wij ook regelmatig thema-avonden houden voor alle ouders, stakeholders en belanghebbende in de omgeving.

## **Administratie:**

Wij hebben 8 uur per week administratieve ondersteuning. Alle leerling-administratie is ondergebracht in het programma ParnasSys. Voor de financiële en personele zaken maken we gebruik van administratiekantoor OSG.

## **Tussenschoolse opvang (TSO)**

De TSO wordt geregeld door vaste groep ouders, die hiervoor geschoold zijn. Bij drukte wordt een extra vrijwilliger ingezet. Per dag bezoeken gemiddeld 20 á 30 kinderen de tussenschoolse opvang (TSO).

De kinderen worden verdeeld in een onder- en bovenbouwgroep en in twee aparte lokalen opgevangen.

## **Buitenschoolse opvang (BSO) en voorschoolse opvang (VSO)**

Vanaf september 2007 hebben basisscholen van O2A5 een convenant afgesloten met verschillende stichtingen die de kinderopvang en buitenschoolse opvang regelen. In Lexmond is dat SKCN (De Stichting Kinderopvang Centraal Nederland). De BSO/VSO huist in de Brede School. Op dit ogenblik worden er op maandag, dinsdag en donderdag tussen 7.30 uur en 8.30 uur en tussen 15.00 uur en 18.30 uur kinderen opgevangen op de BSO. Afhankelijk van de vraag zal er ook op andere dagen gestart worden. Op vrijdag is er kleuteropvang. Ouders kunnen op school een informatiemap ontvangen en zijn zelf verantwoordelijk voor het inschrijven van hun kind.

## 3 Visie - Missie

### 3.1 Missie

Onze slogan is "EEN SCHOOL WAAR WE LEREN VAN EN MET ELKAAR." Ieder kind ontwikkelt, met de hulp van anderen, een zelfstandige leerattitude om zijn/haar leerrendement te maximaliseren en zo beter te worden dan zichzelf.

### 3.2 Visie

#### **WAAR WE VOOR STAAN.**

Wij willen een School zijn die het onderwijs ziet als een sleutel tot economische groei, welzijn en gezondheid. Wij richten ons onderwijs bewust op het creëren van maatschappelijke waarde op langer termijn. Onze school vindt contact met de omgeving van groot belang en betreft stakeholders bij onze beleidsbepaling.

Onze school is een School waar alle kinderen, in een veilige en gezonde omgeving uitgedaagd worden om het beste uit zichzelf te halen.

De kinderen worden door professionals gestimuleerd om te groeien, te exploreren, te onderzoeken en te experimenteren. De kinderen worden uitgedaagd om 'beter te worden dan zichzelf' door telkens de lat een stukje hoger te leggen.

Onze school is gericht op het halen van optimaal leerrendement die gericht zijn op toekomstgerichte vaardigheden die we nodig hebben in ons leven (lifetime skills).

Leerlingen ontwikkelen aan de hand van een portfolio en stellen in overleg met de begeleidende leerkracht leerdoelen voor zich zelf. Het ontwikkelen van zelfvertrouwen en authenticiteit zorgt ervoor dat kinderen zelfbewust de wereld tegemoet treden, waarin ze steeds beter leren om te gaan met onzekerheden en lastige situaties kunnen hanteren.

De basisvaardigheden als taal en rekenen worden excellent beheerst, maar we zijn zeker ook gericht op vaardigheden als eigenaarschap en verantwoordelijkheid nemen voor je eigen leerproces, probleem en oplossingsgericht denken, kunnen samenwerken, waarde- en omgevingsbewust leven.

In onze school heerst een cultuur van groei en ontwikkeling. Leerkrachten vinden niet meer tijd maar meer energie om te ontwikkelen. Topprestaties worden door iedereen gewaardeerd. Onze school is een school waar ouders trots op mogen zijn en iedereen bij wil horen door de goede en positieve sfeer van groei en vooruitgang.

Op onze school werken professionals continu aan het bereiken van de organisatie doelstellingen. Wij zijn flexibel en reageren vlot op problemen en ontwikkelingen. Onze strategie en activiteiten zijn onderscheidend en gericht op het behalen van de organisatiedoelen.

Maar vooral zijn wij ook een hele leuke school!

## 4 Leerstofaanbod en toetsinstrumenten

### 4.1 Leerstofaanbod en toetsinstrumenten

<b>Vak</b>	<b>Methodes</b>	<b>Toetsinstrumenten</b>
Voorbereidend lezen, rekenen en schrijven	Schatkist Ontwikkelingsmaterialen Software Hoeken CPS map Fonemisch Bewustzijn	Cito Taal voor kleuters Cito Rekenen voor Kleuters Signalering Risicokleuters  GOK lees- en schrijfvoorwaarden Checklijst Beginnende Geletterdheid
Taal	Schatkist Veilig Leren Lezen  Taal in beeld Software	CITO Taal voor kleuters Checklijst Dyslexie Signaleringstoetsen Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8) CITO Entreetoets CITO Eindtoets
Lezen	Veilig leren lezen Voortgezet technisch lezen Nieuwsbegrip Software Zuid Vallei	CITO – DMT AVI Protocol Leesproblemen – Dyslexie Cito Begrijpend lezen CITO Entreetoets CITO Eindtoets
Schrijven	Schrijven in de Basisschool	Methodegebonden toetsen
Spelling	Spelling in beeld Software	Cito spelling Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8) CITO Entreetoets CITO Eindtoets
Rekenen	Wereld in getallen Software	Cito Rekenen Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8) CITO Entreetoets CITO Eindtoets
Engels	Real English	Methode gebonden toetsen
Geschiedenis	Topcanon	Methodegebonden toetsen CITO Entreetoets CITO Eindtoets
Wereldoriëntatie	Topondernemers	Methodegebonden toetsen CITO Entreetoets CITO Eindtoets
Verkeer	VVN	Verkeersexamen theorie en



		praktijk groep 7
Geestelijke stromingen	Topondernemers Thematisch onderwijs Gastdocenten Excursies	
Bevorderen van gezond gedrag en sociale redzaamheid	Leefstijl	Zien
Beeldende vorming	Moet je doen Workshops Excursies Kunstgebouw	
Muzikale vorming	Moet je doen Workshops Excursies Gastlessen	
Dramatische vorming	Moet je doen Workshops Taal in beeld	
Bewegingsonderwijs	Basislessen Bewegingsonderwijs Bewegen in het speellokaal Sportevenementen	
Cultuur	Kunstgebouw Excursies Workshops	
Techniek	Topondernemers Moet je doen Workshops Thematisch werken en Schatkist	
EHBO	Jeugd, Eerste Hulp A	Examen Jeugd EHBO

## **4.2 De computer op school**

(Zie ook beleidsplan ICT)

Op onze school is het computeronderwijs volledig geïntegreerd in het dagelijks onderwijs. Elke klas bezit een aantal Mac Books en vanaf groep 4 heeft iedere leerling een iPad.

De computer wordt ingezet op de volgende gebieden:

1. administratie/organisatie
2. informatie
3. oefening, ondersteuning van de leerstof
4. zorgverbreding

1. Administratie/organisatie  
Door de directie en de leerkrachten. De administratie is volledig geautomatiseerd en intern maakt het team gebruik van icloud, dropbox en Parnassys.
2. Informatie  
Door de leerlingen. Ze leren omgaan met zowel hardware en software. Het omgaan met diverse programma's ondersteunt het logisch denken en leert een juiste computerattitude aan. Het kennisnet dient ter informatiebron voor verschillende activiteiten. De kinderen leren tevens omgaan met e-mail en het onderhouden van een digitale eigen werkplek.
3. Oefening, ondersteuning van de lesstof  
Door de leerlingen. M.b.v. de computer wordt de leerstof geoefend, geautomatiseerd, herhaald, verrijkt, verdiept, anders aangeboden, aantrekkelijker gemaakt, gevisualiseerd enz. Er zijn onderwijsprogramma's aanwezig waarmee de kinderen taal- reken- of leesvaardigheden kunnen oefenen. Ook voor de wereldoriëntatie vakken zijn er verschillende computerprogramma's.
4. Zorgverbreding  
Door zorgleerlingen; kan de computer ingezet worden bij het behandelen van o.a. leerproblemen d.m.v. speciale hulpprogramma's (Automatische Remedial Teaching) A.R.T. Op deze manier is het werken met de computer een onderdeel van het handelingsplan.

De ICT-er heeft het ICT beleidsplan herschreven (2015-2019). Dit wordt jaarlijks besproken en aangepast. Voor nadere uitleg zie het ICT beleidsplan.

### **4.3 Methodevervangng**

*Schema Overzicht m.b.t. methodevervangng*

<b>Vak</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>
Engels					x					
Technisch lezen					x					
Rekenen	x									
Taal				x						
Spelling				x						
Schrijven		x								
Begrijpend lezen				x						
W.O.				x						
Verkeer		x								
Expressie			x							
Levensbeschouwing					x					
Sociaal/emotioneel						x				
Lichamelijke opvoeding						x				

#### **4.4. Leertijd- en Activiteitenplanning:**

- Het rooster wordt gemaakt op basis van de Wet Schooltijden;
- De kinderen moeten in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen.

Er wordt per schooljaar een urenberekening gemaakt. Binnen deze urenberekening zijn de vakanties en vrije dagen duidelijk herkenbaar. Deze vakanties worden grotendeels vanuit het ministerie aangegeven en in overleg met de MR vastgesteld.

De wet geeft aan, aan welke leer- en vormingsgebieden we aandacht dienen te besteden; o.a. taal, rekenen, lezen, maar ook aan gym, handvaardigheid, drama e.d. De school bepaalt, in overleg tussen directie, leerkrachten en MR de hoeveelheid besteedbare tijd voor elk vak.

Doorsnee wordt er uitgegaan van een standaardmodelverdeling. De meeste scholen in Nederland gebruiken deze. Er kunnen accentverschillen gelegd worden n.a.v. resultaatanalyses of n.a.v. beleidsbeslissingen.

## 5 Kwaliteitszorg

### **5.1 Wat is kwaliteitszorg?**

Kwaliteitszorg is de basis van waaruit het onderwijs op onze school vorm gegeven wordt. Het is een cyclisch leerproces, waarbij de school zelf, systematisch, de kwaliteit van vastgestelde onderwerpen bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt of laat beoordelen en evalueert, gericht op het vasthouden en verbeteren van haar kwaliteit.

Binnen de kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs: doen wij de goede dingen en doen wij die dingen goed.

### **5.2 Werkwijze - Hoe pakken we het aan?**

Het doel is de gewenste kwaliteit van activiteiten samen zo concreet mogelijk te benoemen, de uitvoering in de gaten te houden en samen na te gaan of de gewenste kwaliteit is bereikt. Is dat het geval, dan moet de kwaliteit worden geborgd, is dat niet het geval, dan dient deze te worden verbeterd tot zij aan de norm voldoet.

Deze vier fasen in de cyclus doorlopen we aan de hand van de kwaliteitscyclus PDCA-cirkel van Deming: zie figuur 1 Plan, Do, Check, Act.

Hieronder staan de 7 processtappen zoals wij deze doorlopen bij ieder verbeteronderwerp.

#### **Zeven processtappen:**

##### **1. Beschrijf het verbeteronderwerp.**

Afhankelijk van het verbeteronderwerp wordt een verbeterteam samengesteld. Het verbeterteam (een groep mensen die samenwerkt) bepaalt het doel, de grootte en de breedte van het verbeteronderwerp. Vervolgens probeert het team een duidelijk beeld te krijgen van het systeem/verbeteronderwerp.

##### **2. Meet de huidige situatie.**

Er worden allerlei gegevens verzameld middels vragenlijsten, toetsen of interviews over de huidige situatie van het verbeteronderwerp, om te weten te komen hoe het systeem nu en in de toekomst werkt. Alle meetresultaten worden overzichtelijk weergegeven.

##### **3. Analyseer de oorzaken.**

Op grond van de meetresultaten van stap 2 wordt een theorie ontwikkeld voor de verbetering van het systeem. Eerst worden de oorzaken geanalyseerd en vervolgens wordt een hypothese geformuleerd: 'als we dit doen, dan zal dat toenemen'.

#### **4. Voer de verbeteracties uit.**

De verbetertheorie van stap 3 wordt daadwerkelijk uitgevoerd. De theorie (de vernieuwde werkwijze of methode) wordt een bepaalde periode uitgeprobeerd.

#### **5. Bestudeer de resultaten.**

Nu worden er opnieuw gegevens verzameld over hoe het systeem werkt. Er wordt met precies dezelfde instrumenten gemeten als in stap 2, om de resultaten te kunnen vergelijken. Heeft de verbetertheorie daadwerkelijk tot verbetering geleid? Als de meetresultaten geen verbetering laten zien, gaat het team terug naar stap 3 en doet stap 3 t/m 5 over. Pas als er een verbetering wordt geconstateerd gaat het team verder naar stap 6.

#### **6. Borg de verbeteringen.**

Als er sprake is van een verbetering, wordt de verbetertheorie verder uitgewerkt, gedocumenteerd en (op grotere schaal) uitgeprobeerd.

#### **7. Continueer verbetering.**

Het verbeterteam maakt vervolgens een plan met aanbevelingen voor verdere implementatie van deze verbetering, waarin ook is opgenomen wanneer er opnieuw wordt gemeten en geëvalueerd.



Figuur 1

### **5.3 De inrichting van onze kwaliteitszorg**

Het schoolplan is het richtinggevende document bij de kwaliteitsverbetering. Daarnaast gebruiken we het jaarlijks op te stellen jaarplan om de vinger aan de pols te houden en het schoolplan bij te stellen.

Voor het samenstellen van het schoolplan hanteren wij de volgende werkwijze: We starten met een nauwgezette bepaling van de stand van zaken met betrekking tot alle beleidsaspecten van de school is.

Daarvoor maken we onder andere gebruik van resultaten van de zelfevaluatie en rapportages van de Inspectie. Het referentiekader voor de kwaliteitszorg is het toezichtkader van de inspectie: Het toezichtkader is onderverdeeld in vijf domeinen:

- opbrengsten,
- onderwijsleerproces,
- zorg en begeleiding,
- kwaliteitszorg en wet- en regelgeving.

De veranderepunten in deze meerjarenplanning zijn tot stand gekomen door evaluatie van het meerjarenbeleidsplan 2011-2015 en de daarbij behorende jaarplannen. Daarnaast is er gebruik gemaakt ouderteveredenheidspeiling, onderzoekgegevens van externe, personele ontwikkelingen, lokaal onderwijsbeleid, analyse van de tussen- en eindopbrengsten en ontwikkelingen in de landelijke ontwikkelingen op het gebied van passend onderwijs. Ook zal er een nulmeting gemaakt worden in het komende jaar om te bekijken waar we staan met betrekking tot een High Performance School.

Tevens is er gebruik gemaakt van een audit in januari 2015 een kwaliteitsonderzoek van ons stichting. De aanbevelingen zijn allen terug te vinden in de beleidsthema's.

De veranderepunten zoals beschreven in dit plan moeten bijdragen aan kwaliteitsverbetering, wat onder andere terug te zien is in de resultaten van de leerlingen.

#### **5.4 Kengetallen**

We verzamelen systematisch een aantal gegevens die we gebruiken om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken:

- Aantallen leerlingen met een D of E score per leerjaar en per toets CITO leerlingvolgsysteem;
- Aantallen leerlingen met handelingsplannen;
- In- en uitstroomgegevens;
- Aantallen verwijzingen naar Sbo, LWOO en praktijkonderwijs;
- Aantallen leerlingen met een arrangement

Al deze kengetallen worden digitaal bewaard, jaarlijks vermeld in de schoolgids en dienen als basis voor de jaarlijkse peilingen van de onderwijsinspectie.

## 6 Personeelsbeleid

Medewerkers vormen het kapitaal van de organisatie. Investeren in kennis en vaardigheden is daarom nodig. Personeelsbeleid moet er voor zorgen dat werken op de PWS de mogelijkheden heeft en geeft om op alle niveaus het werk met plezier uit te oefenen.

Wij willen kwalitatief goed personeel.

Bij ons op school worden leerkrachten systematisch beoordeeld op kwaliteit. Het aanname beleid is afgestemd op leerkrachten en andere medewerkers die de missie en visie van onze school kunnen en willen waarmaken.

De arbeidsvoorwaarde en rechtspositie van het personeel staat beschreven in het personeelsbeleidsplan van onze stichting.

Hoe doen wij dit?

- Ieder jaar wordt er met de directeur het Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP) besproken waarin de scholing voor de desbetreffende leerkracht is beschreven.
- Ieder jaar maken we het taakbeleid voor de school waarin we rekening houden met de kennis, belastbaarheid, vaardigheden en beschikbare tijd van ieder teamlid.
- Om het jaar vinden er functionering- of beoordelingsgesprekken plaats.
- Ieder jaar maken we een nascholingsplan waarin de nascholing ten goede komt aan zowel de individuele ontwikkelingen als de ontwikkelingen voor de organisatie.
- Om de 8 weken zijn er resultaatgesprekken met de leerkracht.
- Er worden verschillende activiteiten in het jaar ondernomen die de werksfeer en werkklimaat bevorderen.
- Faciliteren van collegiale consultatie.
- Meten van de tevredenheid onder het personeel.
- Iedere leerkracht houdt zijn eigen bekwaamheidsdossier op orde.
- Gebruik maken van verschillende coaching trajecten, klassenbezoeken en video-interactietrainingen.
- Teambesprekingen waarin we de koers van onze school bespreken en indien nodig bijstellen.
- De ballast van het onderwijs zoveel mogelijk weghouden van de core business.

# INFORMATIE - VERKENNINGEN



# PWS



## 7 Strategische verkenning

### **Ontwikkelingen en trends – wat komt er op ons af.**

Zowel binnen als buiten de Prinses Wilhelmina School ziet men ontwikkelingen ontstaan die van invloed zijn op ons onderwijssysteem. De PWS wil goed voorbereid zijn op de toekomstige ontwikkelingen opdat op alle gebieden het juiste wordt ingezet, aangeboden.

Externe maatschappelijke ontwikkelingen;

- Individualisering;
- Aandacht voor normen en waarden;
- Verdergaande ontwikkelingen kennismaatschappij;
- Toenemende betrokkenheid van ouders;
- Het afleggen van meervoudige publieke verantwoording.

Externe onderwijskundige ontwikkelingen;

- Invoering passend onderwijs
- Inzetten van de WET BIO en invoering van de FUNCTIEMIX;
- Participeren in de opvoedingsketen;
- Technologische ontwikkelingen (ICT en multimedia) in klas en school;
- Aandacht voor internationalisering
- Invoering van 'educational governance';

Interne ontwikkelingen;

- Code goed besturen
- Invoeren onderwijskundig ondernemen: denken in kansen en mogelijkheden en risico's nemen om zo efficiënt en kostenbeperkt mogelijk het beste onderwijs van Nederland te bieden;
- Invoeren kwaliteitsmanagement;
- Invoeren van gevarieerde groeperingvormen;
- Invoeren marktgericht werken: omgaan met in- en externe kansen en bedreigingen en daar op inspelen.

### **7.1 Voorgaand schoolplan en laatste jaarplannen**

Ieder jaar maken wij ons Jaarplan. Hierin evalueren wij het afgelopen jaar en stellen zo nodig onze doelen en beleidsthema's uit het school/jaarplan bij. In het schoolplan 2011-2015 en de daarop volgende jaarplannen zijn verschillende beleidsthema's opgenomen en gerealiseerd. In Hoofdstuk 7.12 en hoofdstuk 9 worden de thema's beschreven die een vervolg krijgen.

## **7.2 Strategisch beleidsplan O2A5 2014-2017**

Het strategisch beleidsplan van O2A5 beschrijft het beleid voor de komende vier jaar van onze stichting. Er worden in dit plan vijf hoofdthema's uitgewerkt. In hoofdstuk 7.12 en hoofdstuk 9 worden de thema's die voor onze school van toepassing zijn benoemd. Dit beleidsplan is te bevragen bij de directeur van de school.

## **7.3 Opbrengstgegevens**

Ieder half jaar maken we een diepteanalyse van de opbrengsten. Aan de hand van deze gegevens passen we, indien nodig, ons onderwijs aan. Naast deze analyse houden we om de 4 weken resultaat gesprekken met de leerkrachten. Aan de hand van deze gegevens zullen er veranderingen plaats vinden die ten goede komen aan de ontwikkeling van de kinderen.

Alle bovengenoemde informatie wordt gearhiveerd door de leerkracht met zorgetaken.

Uit de opbrengstgegevens van de afgelopen 4 jaar concluderen wij dat de onderstaande activiteiten de komende 4 jaar een speerpunt zijn:

1. Woordenschat en begrijpend lezen
2. Studievaardigheden en Wereld Oriëntatie

In hoofdstuk 7.12 en hoofdstuk 9 worden deze speerpunten verder uitgewerkt.

## **7.4 Zorg**

Ons zorgbeleid wordt beschreven in ons protocol "Zorgbeleid" en ligt ter inzage bij ons op school. Hierin wordt beschreven hoe wij omgaan met de zorgleerlingen bij ons op school, wat zorgleerlingen zijn en welke procedures wij hanteren.

Wij zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband "Driegang". Het samenwerkingsverband beschrijft in haar jaarplan welke ontwikkelingen er op ons afkomen en wat wij vervolgens gaan doen. Ook staat hierin beschreven welke visie er is op de zorg binnen ons samenwerkingsverband en op welke wijze de scholen expertise kunnen inschakelen.

Het jaarplan van het samenwerkingsverband en het zorgbeleid van de school is op te vragen bij de directeur van de school.

Voor onze school zullen we ons de komende vier jaar richten op passend onderwijs, de onderstaande thema's worden in hoofdstuk 9 verder uitgewerkt.

1. Ontwikkelperspectieven voor alle leerlingen
2. Portfolio voor de leerlingen vanaf groep 5
3. Het maken van ons onderwijszorgprofiel
4. Het analyseren van de gegevens
5. Resultaatgesprekken met de leerkrachten
6. Structurele begeleiding van leerlingen met dyslexie en leerlingen met meer bagage.

## **7.5 Personele ontwikkelingen**

Het personeel bij ons op school kent weinig tot geen mutaties. Het ligt niet in de verwachting dat er vele mutaties plaats zullen vinden in de komende vier jaar. Het hele team zal zich de komende jaren gaan ontwikkelen tot leerkrachten die in onze school nodig zijn, zie hoofdstuk personeel. Vanwege de veranderende organisatie van onze stichting zal het komende jaar meer formatie voor leerkrachten zijn en minder voor directie.

## **7.6 Inspectierapport, auditrapport, onderzoek door andere externen, quickscan, marktonderzoek**

De afgelopen periode hebben er verschillende onderzoeken plaats gevonden. De rapporten van deze onderzoeken liggen op school en zijn te bevragen bij de directeur.

De belangrijkste aandachtspunten voor de komende 4 jaar worden beschreven in hoofdstuk 7.12 en hoofdstuk 9.

Audit 2015:

Tevredenheidonderzoek Leerkrachten 2015:

Tevredenheidonderzoek Leerlingen 2015:

Tevredenheidonderzoek Ouders 2015:

## **7.7 Lokaal onderwijsbeleid**

Vanuit de gemeente Zederik zijn er subsidies op het gebied van sport, bibliotheek, voorlichting alcohol&drugs en schoolmaatschappelijk werk. Verder zijn er VVE ontwikkelingen- en activiteiten waar wij actief in deelnemen. Voor ons is het van groot belang dat alle peuters naar school gaan en een gedegen onderwijsaanbod krijgen.

## **7.8 Lokale ontwikkelingen**

In Lexmond worden de komende jaren 200 nieuwe woningen gebouwd.

## **7.9 Onderzoeksgegevens**

In 2014-2015 zijn er verschillende onderzoeken geweest. Verschillende interviews met ouders en kinderen door externe, een audit en een extern klimaatonderzoek. De aanbevelingen worden verwerkt in hoofdstuk 7.11 en 9.

## **7.10 High Performance School**

Onze school maakt deel uit van een traject om te komen tot een High Performance School. In 2011 zijn wij gestart met een 10-tal scholen in Nederland die onderbegeleiding van het CBE in Amsterdam het onderwijs op onze scholen naar een hoger plan tillen. Deze begeleiding is afgerond en we zijn als team bezig met de implementatie van verschillende aspecten. Zie hiervoor hoofdstuk 7.11 en 9.

## **7.11 Verbeterpunten**

1. Duidelijkheid over de nieuwe organisatie;
2. Duidelijkheid over de aansturing van de school
3. Besteed systematisch met het team aandacht aan de evaluatie van de opbrengstgegevens en het effect van het eigen handelen;
4. In samenwerking met ons SWV "Driegang" een school bouwen voor ieder kind.
5. Verbeter het onderwijsaanbod n.a.v. de jaarlijkse analyses
6. Ga na op welke manier je de instructietijd voor de leerlingen structureel kunt vergroten;
7. Versterk de inhoudsdeskundigheid op didactisch vlak van leerkrachten

Alle beleidsthema's voor de komende 4 jaar staan benoemd in hoofdstuk 9.

## 8 Strategische beleidskeuzes 2015 - 2018

Op grond van de analyse en een confrontatie van de interne en externe factoren zijn de belangrijkste strategische beleidskeuzes geselecteerd. Om de komende vier jaar successen te kunnen neerzetten, kiezen wij ervoor om de kansen optimaal te benutten en deze te combineren met de sterke punten van de organisatie.

De kansen combineren met de sterke punten van onze organisatie levert het volgende beeld:

Ons professionele team functioneert optimaal om alle facetten die bij een toporganisatie horen te bereiken.

Door samenwerking met onze stakeholders wordt onze school een plek waar alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

De opbrengstcultuur wordt versterkt zodat ons profiel en imago verbeteren en de concurrentiepositie wordt bevorderd.

Wij laten in ons handelen zien dat wij open en openbaar zijn.

In een korte tijd zijn wij een sterke speler geworden in de regio met daadkracht, uitstraling, enthousiasme, deskundigheid en zijn toonaangevend.

O2A5 heeft ten gevolge van krimp te maken met vraagstukken rond instandhouding van scholen, bereikbaarheid, leegstand en locatiebeleid.

Grofweg werd bij de oprichting van de stichting gestart met 3700 leerlingen en 29 locaties, dat zullen er in 2017 nog 2700 leerlingen zijn.

Bij ongewijzigd beleid zouden we met forse tekorten te maken gaan krijgen. In schooljaar 2014-2015 is een ombuiging en organisatieverandering tot stand gebracht: de managementstructuur wordt aangepast per augustus 2015. Er wordt vanaf die maand gewerkt in clustervorm: een clusterdirectie leidt het gezamenlijk onderwijsteam van de betrokken afzonderlijke scholen. Onze school behoort met ingang van schooljaar 2015-2016 tot het cluster Zederik en Vianen(Viarik) samen met basisscholen: De Wiekslag Vianen, Tijn Uilenspiegel Vianen, Meester Vos Hagestein, Springplank Meerkerk en Hendrik van Brederode Ameide. Er is een nieuwe koers ingeslagen voor het tot stand komen van het Strategisch Beleidsplan, er wordt nu met meer nadruk gezocht naar draagvlak in de organisatie. Er wordt gewerkt vanuit vier principes: verbinden, vertrouwen, vakmanschap en inspiratie. Deze lijn wordt doorgetrokken bij ontwikkeling van organisatie en onderwijs binnen de stichting, binnen de clusters en binnen de scholen.

Op basis van deze overwegingen zijn uiteindelijk keuzes gemaakt die terug te vinden zijn in onze beleidsthema's.

**PLANNEN**



**PWS**

## 9 Plannen voor 2015-2019

De beleidsvoornemens worden uitgevoerd volgens het hieronder weergegeven schema.

Onder 'fase' wordt aangegeven of het gaat om:

*N Nieuw beleid = oriëntatie en keuze,*

*C Continuering = invoering en scholing of*

*I Implementatie = vastleggen gebruik ervan.*

*Deze beleidsthema's zullen in de jaarplannen worden uitgewerkt, na ieder jaar zal er een evaluatie plaats vinden en de plannen voor het jaar daarop weer worden uitgewerkt.*

### 9.1 Onderwijs

resultaatgebied	doel(en)	fas e	2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019
Dyslexie	Protocol uitvoeren, onderwijs aansluiten op ieder kind.	C	X	X	X	X
Cultuur	Nieuw 4 jarenplan o.l.v Kunstgebouw. Doorgaande leerlijnen beschrijven.	N	X	X		
Levensbeschouwing en godsdienstonderwijs	HVO lessen door externe	N	X	X	X	X
Meerbegaafde traject	Uitbreiden PLUS Groep	N	X			
Passend onderwijs	Onderwijs voor ieder kind	N	X	X	X	X
Marzano	Verdiepen van de didactische strategieën	C	X	X		
Taal	Actief deelnemen in het VVE beleid en taalonderwijs voor 3-jarigen op een hoger plan tillen	C	X	X		
Engels	Uitbreiden Engels vanaf groep 5, scholing leerkrachten vanaf groep 1	C	X	X		
Begrijpend lezen	Verhogen van de resultaten met 10%	C	X	X	X	X
Portfolio	Iedere leerling vanaf groep 5 een portfolio	N		X	X	X
W.O.	Verhogen resultaten Cito met 10% Analyseren huidige werkwijze.	N		X	X	
Technisch lezen	Borgen huidige werkwijze	C	X			
Studievaardigheden	Studievaardigheden 21e eeuw	N	X			

## 9.2 Organisatie

<i>resultaatgebied</i>	<i>doel(en)</i>	<i>fase</i>	<i>2015-2016</i>	<i>2016-2017</i>	<i>2017-2018</i>	<i>2018-2019</i>
Dagarrangementen	Komen tot een doorgaande lijn in onderwijs en ontspanning	N			X	X
ICT	Werken met dagplanning voor leerlingen digitaal	N	X	X	X	X
Communityschool,	Deel uitmaken en netwerken in de lokale omgeving. Horizontale en verticale verantwoording	C	X	X	X	X

## 9.3 Personeel

<i>resultaatgebied</i>	<i>doel(en)</i>	<i>fase</i>	<i>2015-2016</i>	<i>2016-2017</i>	<i>2017-2018</i>	<i>2018-2019</i>
Nascholing	Alle leerkrachten verder verdiepen in Parnassys	C	X	X	X	X
Nascholing	Alle leerkrachten houden BHV bij	C	X	X	X	X
Nascholing	Alle leerkrachten scholen in het geven van engels	C	X	X		
Nascholing	Alle leerkrachten kunnen een OOP maken en daaruit hun onderwijs aanpassen	N		X	X	X
Nascholing	Alle leerkrachten kunnen werken met een portfolio	N		X	X	X
Nascholing	Alle leerkrachten leren werken met ICT	C	X	X	X	X



## 9.4 Financiën

<i>resultaatgebied</i>	<i>doel(en)</i>	<i>fase</i>	<i>2015-2016</i>	<i>2016-2017</i>	<i>2017-2018</i>	<i>2018-2019</i>
ICT	Blijven investeren in ICT programma's	C	X	X	X	x
	Onderbouwing van financieel beleid op onderwijskundig- personeel- en huisvestingbeleid	C	X	X	X	X

## 9.5 Huisvesting

<i>resultaatgebied</i>	<i>doel(en)</i>	<i>fase</i>	<i>2015-2016</i>	<i>2016-2017</i>	<i>2017-2018</i>	<i>2018-2019</i>
Schoolplein	Uitbreiden	N	X			
Schoolgebouw	Zoeken naar mogelijkheden om uit te breiden voor een muziek en handvaardigheid lokaal	N			X	
Klimaat	Het klimaat verbeteren	C	X			

# GEVOLGEN VAN DE PLANNEN



# PWS

## 10 Gevolgen van de plannen

### **10.1 Evaluatie en verantwoording**

Ieder jaar zal er een jaarplan worden gemaakt waarin de beleidsthema's verder zijn uitgewerkt. Voor 1 oktober zal ieder jaarplan worden geëvalueerd met ouders, team, MR, bestuur en overige stakeholders.

De jaarplannen en evaluaties worden gepresenteerd tijdens de jaarvergadering en op onze website.

### **10.2 Meerjarenformatie**

De prognose van onze school is dat het leerlingenaantal nagenoeg gelijk zal blijven. De formatie zal daarom ook in de komende jaren weinig veranderen (zie formatieplan).

### **10.3 Meerjarenbegroting**

De begroting en meerjarenbegroting wordt ieder jaar goedgekeurd door het bestuur (zie begroting en meerjarenbegroting).

### **10.4 Schoolorganisatie**

De schoolorganisatie zal de komende jaren veranderen wanneer we meer groeien naar dagarrangementen en samenwerking met de overige brede school partners en stakeholders.

De komende twee jaar zullen wij ook onderzoek doen en plannen maken hoe de organisatie er uit moet gaan zien om het onderwijs voor alle kinderen van 0 tot 12 jaar in Lexmond een samenhangend en excellerend onderwijsaanbod te bieden. Voor het komende schooljaar zullen we de nieuwe organisatie moeten leren kennen. De directie van de school zal minder aanwezig (clusterdirectie) zijn en er zal meer van de leerkrachten in de school worden gevraagd.

### **10.5 Huisvesting**

Onze schoolgebouw is 6 jaar oud. Wij kampen nu al met ruimtegebrek. Wij zullen de komende periode met gemeente en brede school partners bespreken hoe we hiermee om kunnen gaan en/of er uitbreidingen mogelijk zijn.

## **10.6 Overig**

Het High Performance traject zal leiden tot veranderingen in de hele organisatie. Een aantal van deze veranderingen zijn al opgenomen in het plan. Komend jaar worden er verschillende onderzoeken gedaan waarbij we de 6 kenmerken van een High Performance School meten. De resultaten worden in de projectgroep besproken en gebruikt als uitgangspunt voor het transitieplan voor de school. Om deze reden zal het komend jaar nog aanvullingen en/of wijzigingen plaats vinden van dit schoolplan.